

Приложение № 1  
к Приложению № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование  
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды аварийно-спасательных работ	Стоимость аварийно-спасательных работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда правительства Калужской области, тыс. рублей

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Руководитель органа местного самоуправления МР "Куйбышевский район" Калужской области, организации, финансируемой за счет средств бюджета МР "Куйбышевский район"

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Приложение № 2  
к Приложению № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на финансирование других неотложных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда правительства Калужской области, тыс. рублей

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Руководитель органа местного самоуправления МР "Куйбышевский район" Калужской области, организации, финансируемой за счет средств муниципального бюджета МР "Куйбышевский район"

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ БЮДЖЕТА МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН" БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН", ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"**

1. Целью предоставления иного межбюджетного трансферта является полное или частичное покрытие непредвиденных расходов на предупреждение возникновения аварийных ситуаций, расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций в границах (на территории) муниципальных поселений, расположенных на территории МР "Куйбышевский район".

2. Условия предоставления иного межбюджетного трансферта:

2.1. Заявительный порядок предоставления иного межбюджетного трансферта.

2.2. Заключение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

3. Получателями иного межбюджетного трансферта являются бюджеты муниципальных поселений МР "Куйбышевский район" (далее - муниципальные образования).

4. Органом, являющимся уполномоченным принимать и рассматривать, в том числе проверять документы, поступившие от муниципальных образований, является отдел ГО и ЧС администрации МР "Куйбышевский район" (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения иного межбюджетного трансферта орган местного самоуправления муниципального образования в течение текущего финансового года подает на имя главы администрации МР "Куйбышевский район":

5.1. Заявление о выделении иного межбюджетного трансферта с приложением

документов, подтверждающих наличие потребности в средствах иного межбюджетного трансферта, согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (далее - заявление).

6. Заявления в день их регистрации направляются в отдел ГО и ЧС.

7. Отдел ГО и ЧС в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявление с приложениями в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского района (далее КЧС и ОПБ).

8. КЧС и ОПБ рассматривает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления. По итогам рассмотрения составляется протокол и направляется в администрацию муниципального района "Куйбышевский район".

9. Решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта (об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта) принимается администрацией МР "Куйбышевский район" на основании протокола заседания КЧС и ОПБ.

10. Решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта оформляется Распоряжением администрации МР "Куйбышевский район". Проект распоряжения готовит отдел ГО и ЧС в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания КЧС и ОПБ.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта администрацией МР "Куйбышевский район" заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания КЧС и ОПБ.

12. Отказ в предоставлении иного межбюджетного трансферта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Приложению № 3

"ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ БЮДЖЕТА МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН" БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН", ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район", утвержденному Постановлением администрации МР "Куйбышевский район" от г. №

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета МР "Куйбышевский район" бюджетам поселений, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, рублей

Приложение:

1. Копии первичных бухгалтерских документов (предоставляются в случае возмещения фактически произведенных расходов на проведение мероприятий).

2. Копии муниципальных контрактов, актов выполненных работ, подтверждающих возникновение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (предоставляются в случае финансового обеспечения мероприятий).

3. Смета расходов (предоставляется в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов).

(дата, подпись, фамилия, инициалы руководителя органа местного самоуправления Калужской области)  
М.П.

Приложение № 4  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН" НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН", ПОСТРАДАВШИМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН", И ГРАЖДДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН", ПОСТРАДАВШИМ ОТ СТИХИЙНОГО ПРИРОДНОГО БЕДСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"**

1. Копия документа о факте пожара.

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, обладающих правом общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение, - копия свидетельства о рождении).

3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) гражданина в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина:

3.1. Для гражданина Российской Федерации - паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

3.2. Для иностранного гражданина - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.3. Для лица без гражданства - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица

без гражданства.

4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина, в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина:

4.1. Доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2. Решения суда;

4.3. Акта органа опеки и попечительства.

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

В случае если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе, он подлежит получению в установленном действующим законодательством порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Копия постановления об отказе в возбуждении (о возбуждении) уголовного дела (при наличии).

7. Материалы, визуально подтверждающие наличие ущерба (фото-, видеофиксация).

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение № 1  
к Постановлению "О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" от 04.10.2022 года № 281

Главе администрации МР "Куйбышевский район"  
С.Н. Макридову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении единовременной выплаты для призванных по мобилизации граждан в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 "О частичной мобилизации в Российской Федерации"**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(адрес места регистрации заявителя)  
прошу выплатить из резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" единовременную выплату для призванных по мобилизации граждан в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 "О частичной мобилизации в Российской Федерации" и осуществить перечисление единовременной денежной выплаты по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Поздравление



## Реклама и объявления

на правах рекламы

**Продается навоз.  
Тел. 8-906-640-75-68.**

**Куплю старые перины и подушки, новый гусиный и утиный пух.  
Тел. 8-902-398-53-24.**

**20 октября состоится распродажа тюля на рынке в п. Бетлица.**

Коллектив Лужницкой школы выражает искренние соболезнования Винидиктовой Екатерине Сергеевне по поводу смерти **сына**.

Выражаю искренние соболезнования Винидиктовой Екатерине Сергеевне по поводу трагической смерти **сына Сергея**.  
Силкова

## Постановление администрации МР "Куйбышевский район"

от 13.10.2022 г. № 289

**"Об исполнении бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года"**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Куйбышевский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 340665199 руб. 06 коп. и по расходам в сумме 325713623 руб. 93 коп., с превышением доходов над расходами в сумме 14951575 руб. 13 коп.

2. Утвердить исполнение:

- доходов муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 1;
- расходов муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 2;
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 3;
- отчета о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального района "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 5.

3. Опубликовать в средствах массовой информации отчет об исполнении бюджета МР "Куйбышевский район" за 9 месяцев 2022 года.

**Глава администрации МР "Куйбышевский район" С.Н. МАКРИДОВ**

<b>ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК"</b> <b>Учредители:</b> администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник".  Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.	Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции. За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Цена в розницу - свободная.	<b>Адрес редакции и издателя:</b> 249500, Калужская обл., п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.  <b>Телефоны:</b> редактор - 2-16-44, ответственный секретарь - 2-16-52, корреспонденты - 2-16-54, отдел рекламы и объявлений - 2-13-51.  <b>E-mail:</b> betvest@kaluga.ru <a href="http://betvest.ru">http://betvest.ru</a>	  Объем 1 печ. л. Индекс 51753. Заказ Тираж 1200. Номер подписан в печать 17.10.2022 г. По графику: в 17.00 Фактически: в 17.00
<b>Главный редактор Ю.А. КРИВЧЕНКОВ</b> Номер набран и сверстан в редакции газеты "Бетлицкий вестник", отпечатан КРОФИСМК "Губерния", 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.			