Постановление администрации МР "Куйбышевский район"

от 21 июля 2022 года № 208

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района "Куйбышевский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" (Приложение).

2. Считать утратившим силу Постановление администрации МР "Куйбышевский район" № 137 от 25.05.2022 года "Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
МР "Куйбышевский район"
С.Н. МАКРИДОВ

Приложение к Постановлению администрации МР "Куйбышевский район" от 21 июля 2022 г. № 208

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МР "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН"

(в редакции Постановления администрации МР "Куйбышевский район" от 04.10.2022 № 281)

1. Общие положения

Резервный фонд администрации МР "Куйбышевский район" (далее - резервный фонд) создается для финансирования:

а) непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете муниципального района "Куйбышевский район" на соответствующий финансовый год;

б) расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи;

в) полного или частичного покрытия непредвиденных расходов на предупреждение возникновения аварийных ситуаций, расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций в границах (на территории) муниципальных поселений, расположенных на территории МР "Куйбышевский район";

г) оказания единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории МР "Куйбышевский район", пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МР "Куйбышевский район", и гражданам, зарегистрированным на территории МР "Куйбышевский район", пострадавшим в результате стихийного природного бедствия на территории МР "Куйбышевский район";

д) оказания материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории МР "Куйбышевский район", оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) единовременных выплат для призванных по мобилизации граждан в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 "О частичной мобилизации в Российской Федерации", а также затрат на их частичное оснащение (в редакции Постановления администрации МР "Куйбышевский район" от 04.10.2022 № 281).

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения могут выделяться муниципальным органам, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год, в том числе:

а) на финансирование срочных незапланированных расходов, связанных с изменением федерального и регионального законодательства;

б) проведение незапланированных торжественных мероприятий (встреч, симпозиумов, награждений памятными подарками и т.п.), приобретение сувенирной продукции;

в) расходы по проведению фестивалей, конкурсов, соревнований и поощрению лауреатов и победителей;

в) обеспечение расходов, связанных с проведением траурных мероприятий.

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи посредством проведения:

1) аварийно-спасательных работ:

а) определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

б) ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации;

в) поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации;

г) деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды;

д) защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации;

е) оказание пострадавшим первой медицинской помощи;

ж) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;

з) обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации;

и) эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания;

2) других неотложных работ:

а) устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж, опашка территорий;

б) устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений;

в) устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации;

г) восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений);

д) санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации.

2.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда для полного или частичного покрытия непредвиденных расходов на предупреждение возникновения аварийных ситуаций, расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера и аварийных ситуаций в границах (на территории) муниципальных поселений, расположенных на территории МР "Куйбышевский район", источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории МР "Куйбышевский район", пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - граждане), могут выделяться в случае утраты или повреждения жилых помещений (далее - жилое помещение) в результате пожара или иного стихийного бедствия на территории МР "Куйбышевский район" независимо от степени повреждения жилого помещения, при наличии на момент возникновения пожара или иного стихийного бедствия одновременно следующих условий:

а) жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением;

б) гражданин - собственник жилого помещения зарегистрирован по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в нем;

в) причиной пожара, в результате которого утрачено или повреждено жилое помещение, не послужили действия (бездействие) гражданина, обратившегося с заявлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам.

2.4.1. Максимальный размер единовременной денежной выплаты гражданам составляет 10 МРОТ.

2.4.2. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей долевой собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

2.4.3. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей совместной собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально количеству участников совместной собственности на жилое помещение.

2.5. Оказание единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории МР "Куйбышевский район", оказавшимся в трудной жизненной ситуации, регулируется Положением о порядке предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

3.1. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4, осуществляется на основании заявления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, содержащего обоснование необходимости выделения средств (далее - заявление).

Заявление по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подается по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление подается на имя главы администрации МР "Куйбышевский район" и направляется в администрацию МР "Куйбышевский район" Калужской области:

а) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, - в течение текущего финансового года;

б) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, - не позднее шести месяцев со дня наступления события, послужившего основанием для обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.3. Днем обращения с заявлением считается день его регистрации в администрации МР "Куйбышевский район".

3.4. К заявлению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, прилагаются смета расходов, контрольно-кассовый документ, контракт, иной документ, подтверждающий расходы. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

К заявлениям по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, прилагаются документы, указанные в приложениях № 2, 4 к настоящему Порядку соответственно.

3.5. Заявления с прилагаемыми документами по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в день их регистрации направляются для рассмотрения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней:

а) в соответствующий отдел администрации МР "Куйбышевский район" либо должностному лицу (в зависимости от содержания обращения) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

б) в отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовке администрации МР "Куйбышевский район" (далее - отдел ГО и ЧС) - по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Должностное лицо по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка, и прилагаемых документов:

3.6.1. Готовит проект Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.6.2. Готовит решение об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям настоящего Порядка, о чем заявителю в день принятия указанного решения направляется уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление заявителю направляется в течение срока, предусмотренного законодательством о порядке рассмотрения заявлений.

3.7. Отдел ГО и ЧС по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, и прилагаемых документов:

3.7.1. Готовит проект Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, в случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего Порядка.

3.7.2. Готовит проект ответа о возврате заявления и прилагаемых документов заявителю, содержащего сведения о выявленных несоответствиях, - в случае несоответствия документов положению настоящего Порядка.

Возврат заявления и прилагаемых документов не лишает заявителя права на повторную подачу заявления после устранения выявленных несоответствий, указанных в сопроводительном письме.

Заявления, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского района. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

3.8. Решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области, предусмотренные пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области.

3.10. Проект Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, должен быть подготовлен должностным лицом администрации МР "Куйбышевский район", а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, - отделом ГО и ЧС администрации МР "Куйбышевский район"и содержать:

3.10.1. По основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, - сведения о наименовании получателей, общем объеме бюджетных ассигнований и целях их расходования.

3.10.2. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, - сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по проводимым мероприятиям и получателям.

3.10.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, - сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по получателям.

3.11. Проект Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 3.10 настоящего Порядка, подлежит внесению главе администрации МР "Куйбышевский район" органами, подготовившими указанный проект, в установленном порядке в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

3.12. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется администрацией МР "Куйбышевский район" по установленным реквизитам в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента вступления Распоряжения администрации МР "Куйбышевский район" в законную силу.

3.13. Граждане, призванные по мобилизации, для предоставления единовременной выплаты по п. 2.6. Порядка подают в отдел ГО и ЧС заявление по форме (приложение 1 к настоящему Постановлению) с указанием номера банковской карты или банковского счёта (в редакции Постановления администрации МР "Куйбышевский район" от 04.10.2022 № 281).

Приложение № 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Калужской области

Главе
администрации МР "Куйбышевский район"
Калужской области
от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" на оказание единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, пострадавшим в результате стихийного природного бедствия

Я, _____,
(ФИО заявителя)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
_____
(адрес места регистрации заявителя)
_____
_____

прошу выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области на оказание единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в связи с утратой/повреждением жилого помещения в результате _____ (пожара или природного стихийного бедствия) и осуществить перечисление единовременной денежной выплаты по следующим реквизитам:

Номер счета_____ ,
открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)
БИК банка _____ ИНН банка _____
_____
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации МР "Куйбышевский район"

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи

1. К заявлению для финансирования аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных работ согласно приложению № 1 к настоящему Приложению.

1.2. Смета расходов.

1.3. Копия государственного (муниципального) контракта между органом исполнительной власти Калужской области (органом местного самоуправления, организацией, финансируемой за счет средств областного бюджета) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

1.4. Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по государственному (муниципальному) контракту.

1.5. Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

1.6. Копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калужской области.

1.7. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения "Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - копия акта по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленного комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре - копия донесения о пожаре.

2. К заявлению для финансирования других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ согласно Приложению № 2 к настоящему Приложению;

2.2. Смета расходов, контракт, контрольно-кассовый документ, иной документ, подтверждающий расходы;

2.3. Копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калужской области;

2.4. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения "Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - акт по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленный комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре - копия донесения о пожаре.

(Окончание на 4-й стр.)