

# Информационная газета

# БЕТЛІЦКИЙ

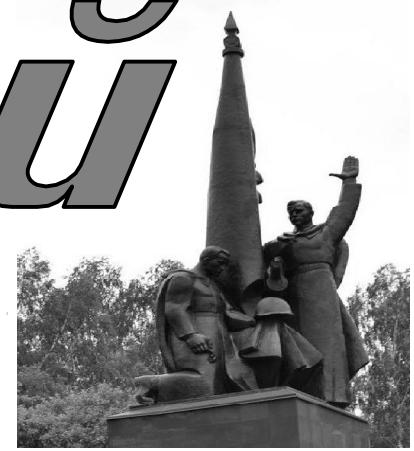
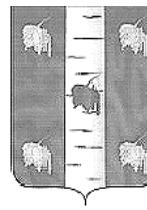
# ВЕСТНИК

Основана в 1939 году

Выходит по средам и субботам Свободная цена

12+

01 октября 2025 года № 81 (10097)



## Районное Собрание решило

25 сентября 2025 года в администрации района состоялось первое в седьмом созыве заседание Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области. На нем присутствовали помощник Кировского межрайонного прокурора Калерия Евгеньевна Соколова, министр спорта Калужской области Олег Эдуардович Сердюков, начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации губернатора Калужской области Юрий Викторович Александров, временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского муниципального района Сергей Николаевич Макридов.

Заседание началось с выступления председателя территориальной избирательной комиссии Куйбышевского района Людмилы Анатольевны Прудниковой. Она огласила Решение территориальной избирательной комиссии Куйбышевского района об определении результатов выборов депутатов Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской

районного Собрания Сергей Николаевич Симаков. Он огласил повестку дня, состоящую из девяти пунктов.

Шестой вопрос повестки дня - "Об утверждении Регламента Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области" - вызвал некоторые замечания у депутата Сергея Афанасьевича Воронина, и он предложил глубже доработать

ным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом МР "Куйбышевский район", в редакции от 11.09.2015 года, Собранию Куйбышевского муниципального района Калужской области единогласно было принято Решение избрать счетную комиссию в составе председателя Шуваловой Нины Ивановны, секретаря Борисовой Вероники Сергеевны, членом - Журавлев Григорий Владимирович.

Депутаты единогласно избрали секретарем Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области Стержанову Светлану Николаевну.

На председателя Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области было выдвинто две кандидатуры - Воробьева Людмила Витальевна и Архипов Алексей Анатольевич. В ходе тайного голосования за кандидатуру Воробьевой Людмилы Витальевны проголосовало 12 депутатов, за Архипова Алексея Анатольевича - 3.

Приняв к сведению протокол № 2 от 25 сентября 2025 года "О результатах голосования Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области", председателем Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области была избрана Людмила Витальевна Воробьева.

Заместителем председателя Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области единогласно избран Архипов Алексей Анатольевич.

В этот день в ходе заседания депутаты Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области сформировали три постоянных комиссии Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области.

Далее депутаты работали согласно принятой повестке дня.

В соответствии с Федераль-

ным правонарушений администрации губернатора Калужской области, Смирнов Александр Сергеевич - главный специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации губернатора Калужской области, депутаты Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области - Хохлов Алексей Иванович и Субботкин Валерий Викторович, от общественности - Сенькин Александр Николаевич и Денисенкова Светлана Александровна.

В завершение заседания Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области его избранный председатель Людмила Витальевна Воробьева поблагодарила коллег за доверие и пообещала добросовестно работать на благо нашего района.

Вера МАРТЫНОВА  
Фото автора



этот вопрос и рассмотреть его на следующем заседании Собрания. После голосования (11 - за, 4 - воздержались) было принято Решение перенести этот вопрос на следующее заседание Собрания.

Далее депутаты работали согласно принятой повестке дня.

В соответствии с Федераль-

ным правонарушений администрации губернатора Калужской области, Смирнов Александр Сергеевич - главный специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации губернатора Калужской области, депутаты Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области - Хохлов Алексей Иванович и Субботкин Валерий Викторович, от общественности - Сенькин Александр Николаевич и Денисенкова Светлана Александровна.

В завершение заседания Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области его избранный председатель Людмила Витальевна Воробьева поблагодарила коллег за доверие и пообещала добросовестно работать на благо нашего района.

Вера МАРТЫНОВА  
Фото автора



Вновь избранным депутатам Борисовой Веронике Сергеевне и Воронину Сергею Афанасьевичу были вручены значки депутатов Собрания Куйбышевского района Калужской области.

Поздравив депутатов с избранием, Людмила Анатольевна пожелала им оправдать доверие избирателей в работе на благо района.

Первое заседание Собрания открыл старейший депутат

Вооруженные Силы России

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ  
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!

от 5 000 000 ₽

зарплаты за первый год с учётом региональных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ.

Пункты отбора на военную службу:  
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87,

8-800-100-47-66



## Главная тема

# Депутаты Законодательного Собрания Калужской области восьмого созыва приступили к работе

**25 сентября состоялось первое заседание новоизбранного состава Законодательного Собрания Калужской области**

Депутатов поприветствовал глава региона Владислав Шапша.

- Сегодня все мы здесь для того, чтобы решать вопросы, которые перед нами ставят жители Калужской области. В парламенте представлены шесть партий. На 40 процентов обновился состав. Я уверен, что вы сохраните ту динамику, тот решительный настрой, который у нас был до сих пор. На протяжении пяти последних лет мы принимали решения вместе с правительством Калужской области, с федеральными органами власти, с органами местного самоуправления, с нашими представителями в Государственной Думе и Совете Федерации на благо жителей региона. И у нас все получилось, хотя время было непростое. Итог - первое место в ЦФО и третье место в России по темпам роста. Это наш общий результат. Мы по-прежнему сохраняем лидерство, и будем его только наращивать. Всем нам хочу пожелать удачи, - сказал губернатор.

**Геннадий Новосельцев единогласно избран председателем Законодательного Собрания Калужской области**



На первом заседании сессии депутаты восьмого созыва сформировали руководящий состав парламента.

Председателем единогласно избран Геннадий Новосельцев. В поддержку его кандидатуры выступил губернатор Владислав Шапша: "Я думаю, что его опыт и умение работать вместе с депутатами, с правительством, с жителями, сегодня позволит вам принять решение о его избрании председателем".

Формулируя ключевые задачи в работе депутатского корпуса, Геннадий Новосельцев отметил: "Следующие пять лет будут сложными, но нам, конечно, надо сохранить социально-экономическую стабильность. Важнейшее направление - все, что связано со специальной военной операцией. Не менее значимо сохранение и развитие системы мер социальной поддержки граждан, важно, чтобы были исполнены все социальные программы".

Геннадий Новосельцев поблагодарил коллег, с которыми работал в предыдущем созыве.

- Я считаю, что у нас получилось сформировать команду, несмотря на то, что в парламенте было шесть фракций. Спасибо за поддержку, и только единой командой мы сможем выполнить все задачи, - подытожил спикер парламента.

**Елена Лошакова стала заместителем председателя парламента**



На должность заместителя спикера парламента единогласно избрана Елена Лошакова. Она занимала эту должность и в предыдущем созыве.

- В числе приоритетов вижу работу в единой команде, команде губернатора, команде Законодательного Собрания. Важно наращивать успехи и развивать достигнутое, - подчеркнула народная избранница.

Секретарем избрана Ирина Строева.



**Сформированы комитеты и комиссии регионального парламента восьмого созыва**

На заседании сессии депутаты сформировали шесть комитетов Законодательного Собрания Калужской области, а также утвердили их председателей, заместителей и секретарей.

Комитет по агропромышленному комплексу возглавил Владимир Мазуров.

Председателем комитета по бюджету, финансам и налогам избрали Ирину Яшанину.

Комитет по государственному управлению и местному самоуправлению парламентарии доверили возглавить Надежду Бадеевой.

Председателем комитета по законодательству стал Алексей Слабов.

Председателем комитета по социальной политике из-



брана Татьяна Дроздова.

Комитетом по экономической политике будет руководить Карл Диденко.

**Александр Савин избран сенатором от Законодательного Собрания Калужской области**



Народные избранники определили представителя от Законодательного Собрания Калужской области в Совете Федерации ФС РФ. Депутаты единогласно проголосовали за кандидатуру Александра Савина, предложенную от фракции "Единая Россия" Геннадием Новосельцевым.

Александр Савин родился в 1962 году. С 2012 по 2018 год работал Главным федеральным инспектором по Калужской области. С 2020 года - сенатор Российской Федерации от Законодательного Собрания региона.

**Выплата гражданам, заключившим контракт с министерством обороны, продлена до конца октября**

Сформировав структуру регионального парламента, депутаты приступили к рассмотрению законопроектов.

Главным вопросом первого заседания стало очередное продление выплат гражданам, подписавшим контракт с министерством обороны. Единовременная выплата составляет 2 миллиона рублей. Эту меру поддержки парламентарии продлили до 31 октября.

- Еще 400 тысяч рублей составляет федеральная выплата и не менее 100 тысяч можно получить от муниципалитета, - подчеркнул председатель Законодательного Собрания Геннадий Новосельцев.

Чтобы узнать подробности о заключении контракта, депутаты рекомендовали желающим обращаться в пункт отбора, который в Калуге работает по адресу: ул. Горького, 87.

Пресс-служба Законодательного Собрания Калужской области

## ОФИЦИАЛЬНО

### **В Калуге наградили лучших педагогов региона**

26 сентября в Калуге состоялось торжественное награждение лучших педагогов области. Оно прошло в рамках Большой учительской недели накануне Дня учителя, который будет отмечаться 5 октября.

За заслуги в труде и продолжительную работу в сфере образования ведомственного знака отличия Министерства просвещения Российской Федерации "Отличник просвещения" были удостоены 23 педагога. В их числе учителя различных дисциплин, воспитатели детских садов, руководители образовательных учреждений, специалисты регионального министерства образования и науки из Калуги, Обнинска, Людиновского, Козельского, Кировского, Думиничского, Боровского, Перемышльского, Дзержинского, Куйбышевского, Сухиничского округов.

За высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд почетное звание "Заслуженный работник образования Калужской области" было присвоено двум руководителям средних общеобразовательных школ из Калуги и Боровского округа области.

Один специалист был награжден нагрудным знаком "Почётный наставник", девять преподавателей - нагрудным знаком министерства образования и науки Калужской области "Педагог-наставник".

Обращаясь к награждённым, министр образования и науки области Александр Аникеев отметил, что в рамках Большой учительской недели свои профессиональные праздники отмечают преподаватели дошкольного образования, системы профтехобразования и школ.

По мнению министра, уникальность профессии учителя в том, что его труд обращён прежде всего к человеческой душе. "И вы, отдавая свои души детям, способствуете не только их взрослению, но и становлению как личности. За это вам огромное спасибо", - подчеркнул Александр Аникеев, поздравляя коллег. Вместе с тем он отметил, что в системе образования трудятся и специалисты других профессий, благодаря которым она совершенствуется. В их числе министр назвал работников "Школьного автобуса", системы бухгалтерского обслуживания образовательной сферы, муниципального и государственного управления. "Их деятельность неотделима от работы учителя, воспитателя, педагога. Поэтому мы сегодня их тоже будем поздравлять с Днём учителя", - акцентировал он.

Александр Аникеев пожелал всем присутствующим здоровья, счастья, любви и уважения со стороны учеников, их родителей и коллег. "С праздником вас, с Днём учителя и с заслуженными наградами!" - завершил своё выступление министр.

### **В Калуге состоялась Всероссийская эстафета факела "Огонь жизни"**

25 сентября в Калуге в сквере им. В.Н. Волкова и на набережной Яченского водохранилища прошёл второй этап Всероссийской эстафеты факела "Огонь жизни".

В акции приняли участие более 400 человек. Факелоносцами выступили представители власти, почётные доноры, учителя, представители силовых ведомств, ветераны боевых действий, в том числе ветераны СВО, спортсмены. Здесь же Калужская областная станция переливания крови провела акцию, в рамках которой желающие могли вступить в Федеральный регистр доноров костного мозга.

Эстафету запустили ФМБА России совместно с Фондом добрых дел "Благодействие" и Фондом поддержки социальных инициатив "Огонь жизни". Её цель - привлечь новых доноров в Федеральный регистр доноров костного мозга, чтобы увеличить шансы на спасение пациентов с лейкемией и другими тяжелыми заболеваниями. Регистр был создан ФМБА России по поручению Президента и Правительства Российской Федерации. В настоящее время в нём содержится информация о более 490 тысячах потенциальных доноров костного мозга. При этом вероятность найти генетически совместимого донора составляет всего 1 к 10 000.

Участие в эстафете "Огонь жизни" - возможность помочь нуждающимся в аллогенной трансплантации, вступив в Регистр.

В первом этапе эстафеты, объединившем более 50 российских городов, приняли участие свыше 84 тысяч человек. Более 50 тысяч совершили донации крови, а Федеральный регистр доноров костного мозга пополнился на 8 тысяч потенциальных доноров.

По итогам эстафеты в Калуге министр здравоохранения области Анна Чернова отметила: "В реестр захотели вступить 16 человек, а еще 47 стали донорами крови. Всего от нашего региона в регистр внесено около 400 человек.

У троих доноров нашлись совпадения для последующей процедуры пересадки костного мозга".



### **Владислав Шапша получил напутствие Президента России**

26 сентября в формате видеоконференции состоялась встреча Президента Российской Федерации Владимира Путина с двадцатью руководителями регионов, которые избраны на свои посты в единый день голосования. В их числе - губернатор Калужской области Владислав Шапша.

Обращаясь к народным избранникам, глава государства отметил, что победа на выборах свидетельствует о поддержке курса и об оценке кандидатов по практическим результатам.

"Избирательные кампании проходили в конкурентных условиях и во всех регионах - причём при высокой явке - победу одержали либо действующие руководители, либо те, кто исполнял эти обязанности. То есть наши граждане, избиратели оценивают кандидатов по конкретным делам, по результатам, а это, безусловно, здоровый, ответственный подход, показатель зрелости избира-

тельных культуры, гражданско-го общества в целом.

Очевидно, что люди рассчитывают на продолжение стратегического курса развития страны, на то, что он принесёт дальнейшие перемены к лучшему в их регионах, родных городах, поселках", - сказал Владимир Путин.

В числе основных задач, стоящих перед главами российских субъектов, Президент РФ назвал укрепление суверенитета и безопасности страны, поддержку оборонно-промышленного комплекса, военнослужащих СВО и их семей. В фокусе особого внимания также реализация новых национальных проектов, строительство и ремонт школ, больниц, дорог, развитие транспорта, создание комфортной городской среды. Позитивные изменения должны увидеть не только жители региональных столиц, но и малых городов и сел.

В своем обращении Президент России сделал акцент на

важности сохранения исторического и культурного наследия, укрепления традиционных ценностей.

Говоря о масштабе стоящих задач и вызовах, на которые отвечает наша страна, Владимир Путин обратил внимание на необходимость предъявления более высоких требований к системе управления и к сотрудникам органов власти. Он рекомендовал активнее привлекать к работе ветеранов СВО и участников программы "Время героев", чья преданность Родине должна быть примером.

Оценка граждан - главный критерий эффективности власти, считает Президент. Поэтому еще одним его наказом стало внимательное отношение к мнению людей.

Владислав Шапша заверил, что задачи, поставленные Президентом РФ, будут выполнены. Для оправдания надежд и ожиданий земляков будут приложены все усилия.

### **Владислав Шапша поздравил депутатов Законодательного Собрания области 8-го созыва с началом работы в новом составе**

25 сентября губернатор Владислав Шапша принял участие в первом заседании первой сессии Законодательного Собрания Калужской области восьмого созыва.

Глава региона поздравил народных избранников с началом работы в новом составе и пожелал им плодотворной деятельности на благо калужан в течение всего срока полномочий.

Обращаясь к депутатам, Владислав Шапша отметил, что они прошли большой предвыборный путь и непростую конкурентную борьбу.

"Все мы здесь для того, чтобы решать вопросы, которые ставят перед нами жители Калужской области. В парламенте региона будут представлены 6 политических партий. Состав Законодательного Собрания обновился почти на 40 процентов. И я уверен, что вы сохранили традицию, тот решительный настрой, который у нас был и до сих пор остаётся для того, чтобы принимать решения на благо жителей региона", - сказал губернатор. Он выразил надежду на то, что депутаты,



которым довелось работать в предыдущих составах, станут хорошими наставниками для тех, кто получил депутатский мандат впервые.

"На протяжении многих лет, по крайней мере пяти последних лет, мы вместе с Правительством Калужской области, с федеральными органами власти, с органами местного самоуправления, с нашими представителями в Государственной Думе Федерального Собрания в Совете Федерации

принимали решения. И у нас всё получалось. Хотя времена было непростое. Но по итогам экономического состояния регионов у нас темп роста объёмов промышленного производства - 13,7%. Это первое место в ЦФО и третье - в России. Мы по-прежнему сохраним лидерство и будем его только наращивать. Это наша общая заслуга и результат нашей общей работы. Всем вам желаю успехов", - подчеркнул Владислав Шапша.

### **О ценах на территории Калужской области**

26 сентября в Калуге заместитель министра конкурентной политики региона Лев Марченков провёл совместное заседание штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных товарных рынков области и рабочей группы по недопущению необоснованного повышения цен на товары и услуги.

По данным министерства, на территории региона за период с 17 по 24 сентября 2025 года значительных изменений цен на товары, подлежащие мониторингу, не зафиксировано. Уменьшились цены на хлеб ржано-пшеничный на 1,5 % (1,3 руб./кг). Наблюдается сезонное снижение цен на плодово-овощную группу товаров: мак-

симально на картофель - на 11,1% (5,14 руб./кг). Увеличились цены на соль поваренную - на 1,7% (0,5 руб./кг), свинину - на 4,6% (17 руб./кг), рыбу мороженую - на 1,4% (+3,9 руб./кг), помидоры свежие - на 3,7% (+6,35 руб./кг). Случаев дефицита отдельных товаров в регионе не наблюдается.

Розничные цены на бензин и дизельное топливо за период с 17 по 24 сентября увеличились на 2 %. По состоянию на 22 сентября 2025 года в рейтинге минимальных розничных цен на нефтепродукты среди субъектов ЦФО Калужская область занимала девятое место по бензину автомобильному (63,54 руб./л) и девятое место по дизельному топливу (98,98 руб./л), шестое место по

92 бензину (60,24 руб./л) и по 95 (64,4 руб./л).

Руководители ведущих торговых сетей, Калужского облпотребсоюза и представители администраций Думиничского и Сухиничского округов доложили о ситуации с ценообразованием на отдельные продовольственные товары.

В ходе заседания представитель торговой сети "Пятёрочка" рассказал о запуске нового проекта по трудоустройству в магазины инвалидов по слуху. В качестве пилотных городов его реализация запланирована в девяти городах, в числе которых Калуга. Для данной категории людей сформирована отдельная должность с полным рабочим днём и полноценной заработной платой.

## Здоровье сельчан

# "Школьные инициативы" вновь порадовали

**В Калужской области с каждым годом все активнее работает программа школьных инициатив, позволяющая ученикам, педагогам и родителям участвовать в преобразовании образовательных пространств. В 2025 году на конкурс подано рекордное количество проектов - 251, что превышает показатели прошлых лет. Все заявки получили поддержку, а общий объем финансирования превысил 145 млн рублей.**

Все 9 школ Куйбышевского района провели большую работу, чтобы принять участие в этом проекте и получить одобрение. Педагоги совместно с учениками определили направление проекта, в некоторых школах выбирали из нескольких вариантов. В итоге получилось все так, как заду-

экспозиционных стендов. Но самое главное и востребованное - коррекционно-развивающее оборудование. Хороший набор напольных красочных игр: шашки, домино, классики-пятнашки, костики-нолики, "следы" и "прыжки" - для улучшения координации движения - и шашечный столик.



Школа "Росток"

мывалось, - и дети, и учителя довольны.

О своих приобретениях расскажут педагоги некоторых школ.

**Елена ЕГОРЕНКОВА, заместитель директора школы "Росток":**

- Мы участвуем в этой программе только второй раз (школо всего три года), но уже очень довольны, потому что такая поддержка инициатив очень помогает нашим особенным ребятам. В силу особенностей развития наших учеников над проектом работали только педагоги и старались использовать выделенную сумму с максимальной пользой.

В этом году в школе была оснащена рекреация второго этажа. Здесь установили стеллажи для кубиков и поделок. (Не секрет, что дети этой школы талантливы в прикладном творчестве и достаточно спортивны - у них много наград. Прим. автора). Модульные диваны, пушки-кубики, банкетки-лесенки, банкетка-трибуна с мягкими сиденьями, несколько информационных и

Всё это доступно на переменах, востребовано - в игры играют, на диванчиках и банкетках сидят "секретничают". Все на виду, все вместе, им - интересно, нам - спокойно и радостно за них. На этом этаже у нас "началочка", и старшие классы



Закрутовская школа

пока только наблюдатели, но мы планируем в следующем году оборудовать и их этаж.

**Владимир ПЛЮЩЕНКОВ, директор Мокровской школы:**

- Наш упор в этом году был сделан на патриотическое воспитание. Актовый зал, в котором проводятся все важные школьные мероприятия и ежедневное поднятие Государственного флага, требовал добавления некоторых элементов. Так у нас появился "Уголок юного гражданина", в котором поставили стенд для тематической литературы, перед которым расположили небольшой столик для размещения необходимых на том или ином мероприятии предметов. Торцевая стена отдана под государственную символику, сюда мы повесили гербы и поставили флаги Российской Федерации, Калужской области и Куйбышевского района и для придания определённой официальности установили мягкое ограждение.

Здесь же установили большую LED-панель для трансляции любого необходимого видеоматериала, и напротив ее установили группу модульной мягкой мебели. Пространству добавили эстетики посредством жалюзи в одной цветовой гамме с интерьером.

Получилось и строго, и уютно одновременно.

**Людмила ЧУГУНОВА, заместитель директора Бутчинской школы:**

- Оборудование "Мастерской школьных идей" - это полностью инициатива самих учеников. У нас есть Совет старшеклассников, то есть активная группа, которая воплощает в жизнь различные идеи и задумки, касающиеся школьной жизни. Так вот единогласным голосованием Совета старшеклассников было принято решение создать такой уголок в рекреации первого этажа.

Это место стало многофункциональным. В "Мастерской школьных идей" советник по воспитанию или старшая вожатая проводит различные мероприятия, ребята с большим удовольствием работают над общими проектами, дети, ожидающие школьный автобус, именно в этом уголке начинают делать домашние задания.

Раньше школьники в свободное от уроков время были некоторым образом разобщены, разбиваясь на группы, находили место для общения в кабинетах, коридорах. Теперь же у нас появился центр притяжения на весь учебный день. Характерно еще и то, что сюда ребята приходят на переменах без мобильных телефонов -



Мокровская школа

рисуют, раскрашивают, происходит живое общение и взаимодействие, а старшеклассники уступают место младшим, располагаясь на отдельно стоящих диванах.

Огромный плюс, что в рамках действия этой программы помимо необходимой мебели и дополнительных составляющих для нашего проекта мы смогли приобрести хорошую музыкальную аппаратуру: две

творчества: разработали проект, нарисовали эскиз - как они видят эту зону перезагрузки. На общешкольном собрании мы этот проект обсудили, подкорректировали и отправили на конкурс.

В области проект наш одобрили, и мы смогли приобрести бескорпусную и модульную мягкую мебель, модульный стол, стенд, небольшой ковер, на котором расположили наполь-



Закрутовская школа

колонки, микшерный пульт, цветомузыка, хорошие микрофоны. 1 сентября ее уже опробовали в деле - остались довольны.

Детям понравилось участие в этом проекте, мы даже распечатали маленькие буклетики, где было наглядно показано "было-стало", и дети разнесли их по селу, чтобы местные жители тоже порадовались нашим преобразованиям.

**Ирина ЛЫЖЕНЕНКОВА, директор Закрутовской школы:**

- Участие в этой программе открыло нам широкие горизонты. Как и в любой школе, мы задумывались над тем, чем занять детей на переменах и во время ожидания школьного автобуса. Старшеклассники с энтузиазмом окунулись в

ные шашки, а также напольные шахматы, настольный большой футбол, малый бильярдный стол, аэрохоккей и неплохой набор настольных игр.

Было приятно видеть восторг наших учеников, когда они увидели все это великолепие. Теперь все перемены они проводят здесь, все вместе и без гаджетов. Особенно ребятам понравился аэрохоккей, мы его иногда используем как стимул. Например, есть у нас очень непоседливый мальчик, который часто шалит, так вот для него есть условие: будешь весить себя хорошо - будешь играть, и он старается не озорничать, есть сдвиги в лучшую сторону.

**Текст и фото  
Марины КОНOPLEВОЙ**



Бутчинская школа

## Решение Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области

25 сентября 2025 года

№ 6

### Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Куйбышевского муниципального района Калужской области, в редакции от 11.09.2025 года Собрание Куйбышевского муниципального района Калужской области **решило:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области С.Н. МАКРИДОВ**

Приложение к решению Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области от 25.09.2025 года № 6

### Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области

#### 1. Основные положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок организации и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (далее - Глава Куйбышевского муниципального района) (далее - Порядок).

1.2. Решение о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района (далее - Конкурс) принимает Собрание Куйбышевского муниципального района Калужской области.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района, формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Решение Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 4.1. Порядка, и должно содержать:

- условия Конкурса, установленные разделом 2 Порядка;

- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;

- срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);

- адрес и время приема документов;

- местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

1.5. Одновременно с решением Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области о проведении конкурса публикуется решение о формировании Конкурсной комиссии.

#### 2. Условия Конкурса

2.1. Кандидатом на должность Главы Куйбышевского муниципального района (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

- а) не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

- б) не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц,

замещающих муниципальные должности.

2.2. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, относятся:

- а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- б) наличие профессионального и управленческого опыта не менее 4 лет;

2.3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию:

2.3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

2.3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального района сроком на 5 лет;

2.3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.7. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.9. сведения по форме,твержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- о доходах кандидата, полу-

ченных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Куйбышевского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района;

2.3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2.3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, определенной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

2.3.14. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.15. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.16. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.17. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.18. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.19. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.20. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.21. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.22. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.23. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.24. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.25. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.26. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.27. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.28. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.29. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.30. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.31. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.32. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.33. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.34. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.35. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.36. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.37. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.38. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.39. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.40. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.41. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.42. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.43. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.44. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.45. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.46. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.47. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.48. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.49. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

## Решение Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области

25 сентября 2025 года

№ 7

### О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Куйбышевского муниципального района Калужской области, в редакции от 11.09.2025 года, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области, утвержденным решением Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области от 25.09.2025 № 6, Собрание Куйбышевского муниципального района Калужской области **решило:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (далее - Конкурс) 5 ноября 2025 года в 11.30 час. по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, ул. Ленина, дом 28, малый зал, 3 этаж (здание администрации района).

2. По условиям Конкурса, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области, утвержденным решением Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области от 25.09.2025 № 6 (далее - Порядок), кандидатом на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.4. обладает профессиональным и управленческим опытом не менее 4 лет.

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального района сроком на 5 лет;

3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от

23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы Куйбышевского муниципального района Калужской области;

3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по фор-

ме, определенной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну".

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, на-

грады, и др.).

4. Документы, установленные пунктами 3.1.-3.13 настоящего Решения, принимаются Конкурсной комиссией с 01 октября 2025 года по 30 октября 2025 года по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, ул. Ленина, дом 28, кабинет № 36, с 09.00 до 13.00 часов в рабочие дни, контактный телефон 8 (48457) 2-16-66.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области  
С.Н. МАКРИДОВ**

## Решение Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области

25 сентября 2025 года

№ 8

### Об утверждении Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Куйбышевского муниципального района Калужской области

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области, утвержденным решением Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области от 25.09.2025 № 6, Уставом Куйбышевского муниципального района Калужской области в редакции от 11.09.2025 года, Собрание Куйбышевского муниципального района Калужской области **решило:**

1. Утвердить Конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы Куйбышевского муниципального района Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области С.Н. МАКРИДОВ**

*Приложение к решению Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области от 25.09.2025 года № 8*

### СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Калужской области

Грудков Глеб Юрьевич - заместитель начальника отдела разработки государственной и муниципальной службы управления кадровой политики Администрации Губернатора Калужской области

Малинина Маргарита Владиславовна - начальник отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов правового управления Администрации Губернатора Калужской области

Осип Александр Александрович - заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области

Смирнов Александр Сергеевич - главный специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области

Хохлов Алексей Иванович - депутат Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области

Субботкин Валерий Викторович - депутат Собрания Куйбышевского муниципального района Калужской области

Сенькин Александр Николаевич - представитель общественности

Денисенкова Светлана Александровна - представитель общественности

**Утверждено постановлением Избирательной комиссии Калужской области от 23.09.2025 № 973 / 116-7**

## Сообщение о сроках и порядке внесения предложений о кандидатурах для назначения в составы территориальных избирательных комиссий Калужской области

Избирательная комиссия Калужской области извещает региональные отделения политических партий, иные общественные объединения, представительные органы муниципальных образований, территориальные избирательные комиссии Калужской области, избирателей о сборе предложений по составу территориальных избирательных комиссий Калужской области.

Выдвижение кандидатур и представление документов производится с 29 сентября 2025 года до 16 часов 00 минут 07 ноября 2025 года по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, строение 16, Избирательная комиссия Калужской области.

Перечень документов, необходимых для выдвижения кандидатур в состав территориальной избирательной комиссии, приводится в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

Собрание избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы направляет в Избирательную комиссию Калужской области протокол по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

Помимо вышеуказанного Избирательная комиссия Калужской области обязана получить письменное заявление лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии (Приложение № 3).

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте ([www.kaluga.izbirkom.ru](http://www.kaluga.izbirkom.ru)) и по телефонам Избирательной комиссии Калужской области 59-91-20, 56-59-57.

**Избирательная комиссия Калужской области**



## Решение Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области

25 сентября 2025 года

№ 8

### О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области, утвержденным решением Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области от 25.09.2025 № 7, Дума сельского поселения поселка Бетлица Калужской области РЕШИЛА:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области (далее - Конкурс) 06 ноября 2025 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, ул. Калинина, дом 1, кабинет № 30, второй этаж (здание администрации поселения).

2. По условиям Конкурса кандидатом на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет профессиональное образование;

2.4. не менее 3-х лет стажа работы по специальности.

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность

главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.3. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.4. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме,

предусмотренным действующим законодательством;

3.8. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области;

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области;

3.9. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.10. свидетельство о постап-

новке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.11. заключение медицинского учреждения (форма № 001-ГС/у) о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождения. (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 13.12.2009 № 984н).

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвое-

нии ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

4. Документы, установленные пунктами 3.1-3.11 настоящего Решения, принимаются Конкурсной комиссией с 02 октября по 31 октября 2025 года по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, ул. Калинина, дом 1, кабинет № 29, с 09.00 до 13.00 час. в рабочие дни, контактный телефон: 8 (48457) 2-18-43.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области  
Р.О. ЖАРОВ**

## Решение Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области

25 сентября 2025 года

№ 9

### Об утверждении Конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Дума сельского поселения поселка Бетлица Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области в следующем составе:

#### от Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области:

1. Гапутина Татьяна Александровна - депутат Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области;

2. Смирнова Валентина Петровна - депутат Думы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области;

3. Изотенкова Елена Анатольевна - представитель от общественности.

#### от администрации Куйбышевского муниципального района:

1. Штукина Светлана Николаевна - управляющая делами администрации;

2. Бойдаков Дмитрий Викторович - начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с сельскими поселениями;

3. Трифонов Денис Владимирович - главный специалист-юрист.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения поселка Бетлица Калужской области Р.О. ЖАРОВ**

## Социальный фонд информирует

### В Калужской области с начала года 174 многодетные матери досрочно вышли на пенсию

С начала 2025 года Отделение Социального фонда России по Калужской области назначило страховые пенсии по старости раньше общеустановленного срока 174 многодетным мамам, в том числе 33 калужанкам - воспитавшим 5 и более детей. Всего же в нашем регионе страховую пенсию получают 15894 многодетные женщины. Среди них 1954 мамы, воспитавшие 5 и более детей, в том числе 26 калужанок, у которых 10 и более детей.

На заслуженный отдых раньше общеустановленного пенсионного возраста могут выйти женщины, родившие трех и более детей. В этом случае мамы троих детей выйдут на пенсию в 57 лет - на три года раньше, а мамы с четырьмя детьми - в 56 лет - на 4 года раньше. Многодетные женщины с пятью и более детьми выходят на заслуженный отдых в 50 лет.

Для получения права на досрочное назначение пенсии, кроме достижения определенного возраста, должен быть соблюден ряд условий:

- воспитание детей до восемнадцатилетнего возраста;

- наличие не менее 15 лет страхового стажа;

- наличие индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК) не менее 30.

В настоящее время в страховой стаж засчитываются также и периоды ухода за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности. При этом периоды ухода за ребенком засчитываются в страховой стаж, если им предшествовали и за ними следовали периоды работы (независимо от продолжительности), за которые начислялись и уплачивались взносы на обязательное пенсионное страхование.

Если у вас остались вопросы, вы можете обратиться по телефону: 8-800-100-0001 (звонок бесплатный).

Такими же правами на страховую пенсию по старости досрочно обладают и многодетные мамы, которые воспитывают усыновленных детей. Если же женщина была лишена родительских прав, она может выйти на пенсию только на общих основаниях. Кроме того, выйти на пенсию досрочно имеет право один из родителей ребенка с инвалидностью. В этом случае

при наличии необходимой величины ИПК и не менее 15 лет страхового стажа матери ребенка пенсия назначается в 50 лет, а отцу - в 55 лет и при наличии стажа не менее 20 лет. Заявление о назначении пенсии досрочно можно подать на портале Госуслуг, в МФЦ или в клиентских службах Отделения СФР по Калужской области.

Если у вас остались вопросы, вы можете обратиться по телефону: 8-800-100-0001 (звонок бесплатный).

## Вниманию населения

### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Куйбышевский район" извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 40:11:170702:172, площадью 2703 (две тысячи семьсот три) кв. м, расположенного по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении права на испрашиваемый земельный участок, имеют право в срок с 01.10.2025 по 31.10.2025 подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка. Заинтересованному лицу необходимо обратиться с заявлением об оказании государственной услуги "Предоставление земельного участка на торги".

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подачи заявления, осуществляется администрацией МР "Куйбышевский район" по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28, каб. 29, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.15, в пятницу с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Справки по телефону 8 (48457) 2-19-77.

В случае подачи одного и более заявлений на данный земельный участок будет проведен аукцион на право заключения договора аренды. При отсутствии других заявлений участок будет предоставлен первоначальному заявителю.

## Решение Думы сельского поселения села Жерелово Калужской области

от 26 сентября 2025 года

№ 6

### Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения села Жерелово Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Дума сельского поселения села Жерелово **решила:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения села Жерелово Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы сельского поселения села Жерелово Калужской области В.А. ФЕДАРКОВ**

Приложение к решению Думы сельского поселения села Жерелово Калужской области от 26.09.2025 года № 6

### Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения села Жерелово Калужской области

#### 1. Основные положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения села Жерелово Калужской области разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок организации и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения села Жерелово Калужской области (далее - Глава сельского поселения) (далее - Порядок).

1.2. Решение о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения (далее - Конкурс) принимает Дума сельского поселения села Жерелово Калужской области

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения, формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Решение Думы сельского поселения села Жерелово Калужской области о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 4.1. Порядка, и должно содержать:

- условия Конкурса, установленные разделом 2 Порядка;
- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);
- адрес и время приема документов;
- местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

1.5. Одновременно с решением о проведении конкурса публикуется решение о формировании Конкурсной комиссии.

#### 2. Условия Конкурса

2.1. Кандидатом на должность Главы сельского поселения села Жерелово Калужской области (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

- а) не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;
- б) не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона,

иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.2. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, относятся:

- а) наличие профессионального образования;
- б) управленческий опыт не менее 3 лет.

2.3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию:

2.3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

2.3.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.3. документ об образовании (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.4. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.5. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыва на военную службу (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.8. сведения о форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Феде-

ратации":

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы сельского поселения,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения;

2.3.9. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.3.10. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.11. медицинское заключение форма № 001-ГС/у, утвержденное Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученым степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

#### 3. Порядок формирования и организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формируемым на срок проведения Конкурса.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до принятия решения по вопросу избрания Главы сельского поселения.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 4 человека.

Половина ее членов назначается Администрацией Куйбышевского муниципального района Калужской области, а другая половина - Думой сельского поселения села Жерелово Калужской области.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Думой сельского поселения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заме-

стителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии избирает из своего состава на первом заседании большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третых от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

- г) подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

- д) представляет на заседании Думы сельского поселения протокол о результатах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) принимает документы на участие в Конкурсе;

- б) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

- в) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

- г) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

- д) оформляет принятые Конкурсной комиссией протоколы;

- е) подписывает совместно с председателем протоколы Конкурсной комиссии;

- ж) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

3.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения (далее - Регламент).

3.12. Дума сельского поселения рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения (далее - Регламент).

3.13. Дума сельского поселения принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

- б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;

- в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

3.14. Дума сельского поселения принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- а) принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

- если в соответствии с Регламентом ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения об избрании на должность Главы сельского поселения.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются, кандидату выдается расписка о приеме документов.

При регистрации документов секретарем Конкурсной комиссии производится проверка соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы предоставленных документов возвращаются заявителю.

4.3. В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия

роверяет: представленные кандидатами сведения и документы, в том числе связанные с ограничениями пассивного избирательного права; соответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка; наличие у кандидата ограничений, связанных с замещением муниципальной должности, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами.

4.4. Конкурсная комиссия составляет протокол о результатах Конкурса, содержащий заключение по каждому кандидату о его соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и наличия документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

Комиссия вправе в протоколе о результатах Конкурса выразить предпочтение в отношении кандидатов.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения Конкурса направляет протокол о результатах Конкурса в Думу сельского поселения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Председатель Конкурсной комиссии докладывает о результатах Конкурса на заседании Думы сельского поселения, которое назначается не позднее 5 дней с даты получения протокола о результатах Конкурса.

5.2. Дума сельского поселения рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения (далее - Регламент).

5.3. Дума сельского поселения принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

- б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;

- в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

5.4. Дума сельского поселения принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- а) принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;



## Решение Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

от 26.09.2025 г.

№ 06

### Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Дума сельского поселения деревни Высокое **решила:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области А.М. КИРИЕНКОВ**

Приложение к решению Думы сельского поселения деревни Высокое от 26.09.2025 года № 06

### Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

#### 1. Основные положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок организации и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (далее - Глава сельского поселения) (далее - Порядок).

1.2. Решение о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения (далее - Конкурс) принимает Дума сельского поселения деревни Высокое Калужской области.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения, формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Решение Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 4.1. Порядка, и должно содержать:

- условия Конкурса, установленные разделом 2 Порядка;

- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;

- срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);

- адрес и время приема документов;

- местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

1.5. Одновременно с решением о проведении конкурса публикуется решение о формировании Конкурсной комиссии.

#### 2. Условия Конкурса

2.1. Кандидатом на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

а) не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

б) не имеет запретов и ограничений, установленных стать-

ей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.2. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, относятся:

а) наличие профессионального образования;

б) не менее 3 лет работы по специальности.

2.3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию:

2.3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

2.3.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.3. документ об образовании (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.4. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.5. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.8. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты

Президента Российской Федерации":

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы сельского поселения,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы сельского поселения;

2.3.9. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.3.10. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

2.3.11. медицинское заключение форма №001-ГС/у., утвержденное Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.;

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профessionальную подготовку (о дополнительном профessionальном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученым степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

#### 3. Порядок формирования и организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формируемым на срок проведения Конкурса.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до принятия решения по вопросу избрания Главы сельского поселения.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 4 человека.

Половина ее членов назначается Администрацией Куйбышевского муниципального района Калужской области, а другая половина - Думой сельского поселения.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Думой сельского поселения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заме-

стителя председателя, секретаря и члена Конкурсной комиссии.

Председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии избирает из своего состава на первом заседании большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третых от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

г) подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

д) представляет на заседании Думы сельского поселения протокол о результатах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) принимает документы на участие в Конкурсе;

б) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

в) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

г) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

д) оформляет принятые Конкурсной комиссией протоколы;

е) подписывает совместно с председателем протоколы Конкурсной комиссии;

ж) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

3.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Регламентом Думы сельского поселения (далее - Регламент).

3.12. Дума сельского поселения рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения в соответствии с Регламентом Думы сельского поселения (далее - Регламент).

3.13. Дума сельского поселения принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;

в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

3.14. Дума сельского поселения принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

- если в соответствии с Регламентом ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения об избрании на должность Главы сельского поселения.

3.15. Повторный Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком, при этом состав Конкурсной комиссии не меняется.

не принимаются.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются, кандидату выдается расписка о приеме документов.

При регистрации документов секретарем Конкурсной комиссии производится проверка соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы предоставленных документов возвращаются заявителю.

4.3. В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия проверяет: представленные кандидатами сведения и документы, в том числе связанные с ограничениями пассивного избирательного права; соответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка; наличие у кандидата ограничений, связанных с замещением муниципальной должности, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами.

4.4. Конкурсная комиссия составляет протокол о результатах Конкурса, содержащий заключение по каждому кандидату о его соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и наличия документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

Комиссия вправе в протоколе о результатах Конкурса выразить предпочтение в отношении кандидатов.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения Конкурса направляет протокол о результатах Конкурса в Думу сельского поселения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Председатель Конкурсной комиссии докладывает о результатах Конкурса на заседании Думы сельского поселения, которое назначается не позднее 5 дней с даты получения протокола о результатах Конкурса.

5.2. Дума сельского поселения рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения в соответствии с Регламентом Думы сельского поселения (далее - Регламент).

5.3. Дума сельского поселения принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;

в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

5.4. Дума сельского поселения принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

## Решение Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

от 26.09.2025 г.

№ 07

### О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Дума сельского поселения деревни Высокое решила:

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области, утвержденным решением Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области от 26.09.2025 № 06, Дума сельского поселения деревни Высокое Калужской области

решила:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (далее - Конкурс) 06 ноября 2025 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Калужская обл., Куйбышевский р-н, д. Высокое, д. 15 (здание администрации сельского поселения).

2. По условиям Конкурса, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области, утвержденным решением Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области от 26.09.2025 № 06 (далее - Порядок), кандидатом на должность Главы сельского поселения деревни Высокое (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

ккой Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет профессиональное образование;

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.3. документ об образовании (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.4. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным представлением ксерокопии

оригинала);

3.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

3.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

3.8. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области;

3.9. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.10. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным представлением ксерокопии оригинала);

4. Документы, установленные пунктами 3.1.-3.10 настоящего

решения, принимаются Конкурсной комиссией с 01 октября 2025 г. по 31 октября 2025 г. (срок указывается исходя из пункта 4.1. Порядка), по адресу: Калужская обл., Куйбышевский р-н, д. Высокое, д. 15, с 09.00 до 13.00 час. в рабочие дни, контактный телефон: 8 (48457) 2-46-38.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области А.М.КИРИЕНКОВ**

## Решение Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

от 26.09.2025 года

№ 08

### Об утверждении Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области, утвержденным решением Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области от 26.09.2025 № 06, Уставом МО СП "Деревня Высокое", в редакции от 04.09.2025 года, Дума сельского поселения деревни Высокое Калужской области **решила:**

1. Утвердить Конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Бетлицкий вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области А.М. КИРИЕНКОВ**

Приложение к решению Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области от 26.09.2025 года № 08

### СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

Штукина Светлана Николаевна - управляющая делами администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области

Бойдаков Дмитрий Викторович - начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с сельскими поселениями администрации МР "Куйбышевский район" Калужской области

Царькова Марина Викторовна - заведующая Высоковским ФАПом Куйбышевского района Калужской области

Солдатенкова Татьяна Ивановна - депутат Думы сельского поселения деревни Высокое Калужской области

## XVI командный фестиваль по спортивному рыболовству на спиннинг с лодки памяти Ф.И. Добросовестнова



Заявки принимаются в день соревнований во время регистрации участников либо в МКУ "Центр развития спорта, туризма и молодежной политики "Темп" по адресу: пос. Бетлица, ул. Новосибирская, 11А.

Телефон для справок 8-920-888-34-43.

## Мобильному интернету в Милеево быть?

Продолжается голосование, которое позволит определить, какие малые населенные пункты Минцифры обеспечит высокоскоростным мобильным интернетом. Раздел с формой для голосования открытся на портале Госуслуг.

В прошлые годы жители Куйбышевского района сотнями своих голосов обеспечили хорошей мобильной связью и мобильным интернетом Бутчино, Мокро, Троицкое... На этот раз от Куйбышевского района есть явно лидирующий населенный пункт, который, действительно, нуждается в улучшении мобильной связи, - деревня Милеево. Еще недавно деревня Милеево была на первом месте в рейтинге голосования по Калужской области, но темпы прироста числа голосов за нее снизились. Лидирует на данный момент деревня Стайки Спас-Деменского района.

**Получит ли Милеево высокоскоростной мобильный интернет, качественную мобильную связь? Однозначное "да" можно будет сказать только в случае победы в голосовании. И обеспечить ее могут лишь сами жители района.**

Вы можете повлиять на то, где появится мобильный интернет уже в следующем году. Чтобы населенный пункт получил доступ к 4G, необходимо проголосовать за него до 09.11.2025.

Проголосовать можно, перейдя по ссылке, отсканировав QR-код, выбрав регион - Калужская область.



### ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК"

**Учредители:** администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник".

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.

Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции. За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор.

Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Цена в розницу - свободная.

**Адрес редакции и издателя:** 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.

**Телефоны:** редактор - 2-16-44, ответственный секретарь - 2-16-52, корреспонденты - 2-16-54, отдел рекламы и объявлений - 2-13-51. **E-mail:** bet.vest@yandex.ru, http://betvest.ru

Объем 3 печ. л. Индекс 51753. Заказ Тираж 1000. Номер подписан в печать 29.09.2025 г. По графику: в 17.00. Фактически: в 17.00

Главный редактор Ю.А. КРИВЧЕНКОВ Номер набран и сверстан в редакции газеты "Бетлицкий вестник", отпечатан КРОФИСМК "Губерния", 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.